



به نام خدا



آیین نامه عضویت صندوق قرض الحسنه مردم نهاد صادق آباد رفسنجان

کیست آنکه به خدا وام نیکو دهد، تا آن را برایش چندین برابر بیفزاید؟ و خداست که [روزی را] تنگ می گیرد و وسعت می دهد؛ و [همه شما برای دریافت پاداش] به سوی او بازگردانده می شوید (بقره 245).

1. هدف از تشکیل صندوق

هدف اصلی صندوق ایجاد نهاد مردم یار و مردم دار و بسیج و مدیریت منابع مالی قابل دسترس صندوق به منظور رونق تولید، ایجاد اشتغال و ارتقای معیشت، افزایش سطح دانش و مهارت، انجام فعالیت های پیشرفت و آبادانی محله و شهر در راستای حفظ و احیای منابع طبیعی و محیط زیست می باشد. تمام اعضا متعهد هستند حتی الامکان در تمام فعالیت های مربوط به پیشرفت و آبادانی محله و شهر شرکت نمایند.

2. نحوه عقد قرارداد

با توجه به قرض الحسنه بودن صندوق، پذیرش سپرده های اعضا به صورت قرض خواهد بود، بر این اساس به جهت رعایت موازین فقهی و شرعی صندوق در قبال پذیرش سپرده ها هیچگونه تعهدی ندارد، اما بر اساس قوانین داخلی که به صورت رسمی اعلام می شود، به سپرده ها امتیاز وام اعطا می کند.

3. ساختار مدیریتی و نحوه عضویت

1. هر فرد می تواند با پذیرفتن آیین نامه عضو صندوق شوند.
2. شرایط سنی جهت عضویت تمام رده سنی و جهت دریافت وام بالاتر از 15 سال تمام، است. لازم به ذکر است که وام افراد زیر 15 سال را والدین فرد می توانند دریافت کنند به شرط آنکه دارای ویژگی هایی همچون نظم در پرداخت اقساط وام های قبلی و تحویل پس اندازهای خود باشند.
3. عضویت هر فرد در صندوق به صورت گروهی می باشد. تعداد اعضای هر گروه حداقل 10 نفر است و ایجاد گروه جدید تنها با تصمیم هیات مدیره امکان پذیر است.
4. هر گروه یک نفر را به عنوان سرگروه انتخاب می نماید که مسئولیت هماهنگی گروه را بر عهده خواهد داشت. سرگروه ها هر دو سال یک بار توسط اعضای گروه انتخاب خواهند شد. مجموع تمام سرگروه ها، هیأت مدیره صندوق را تشکیل می دهند.
5. صندوق علاوه بر هیات مدیره دارای هیات امنا نیز می باشد، اعضای هیات امنا را سهام داران صندوق تشکیل می دهند، هیات امنا هر دو سال یکبار و پس از تعیین هیات مدیره صندوق توسط اعضا برای تعیین مدیرعامل از بین هیات مدیره تشکیل جلسه می دهند.
6. رئیس هیات مدیره فردی غیر از مدیرعامل خواهد بود و توسط هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره که پس از رای گیری تشکیل می شود انتخاب خواهد شد.
7. تمامی مسئولیت های دیگر صندوق توسط مدیرعامل تعیین می شود. توجه شود مدیرعامل می تواند با هماهنگی هیات مدیره از بین افرادی غیر از هیات مدیره برای وظایف مختلف صندوق مسئول تعیین نماید.
8. تعیین قوانین صندوق بر عهده هیات مدیره است، قوانین وضع شده توسط هیات مدیره نایستی با هیچ یک از بندهای اساس نامه مغایرتی داشته باشد، تعیین عدم مغایرت با اساس نامه بر عهده هیات امنا است. این قوانین توسط همه اعضا و مسئولین لازم الاجراست.

4. نحوه پس انداز و تامین منابع صندوق

1. منابع مالی صندوق شامل پس انداز مردم، درآمد حاصل از فعالیت‌ها و خدمات و سرمایه گذاری‌های تولیدی است.
2. صندوق تنها مجاز است سرمایه‌های حاصله را در بخش تولید سرمایه گذاری کند و فعالیت‌های حاشیه‌ای غیر تولیدی نبایستی خللی در وظیفه اصلی ایجاد کند.
3. هر عضو باید حداقل مبلغ 20 هزار تومان و بدون محدودیت حداکثری به صورت ماهانه پس انداز نماید. سرگروه‌ها مسئولیت جمع‌آوری پس‌اندازها را بر عهده خواهند داشت.
4. جلسه ماهانه اعضا برای دریافت پس انداز و اقساط روز سوم هر ماه شمسی در محل مسجد الزهرا سلام الله علیها صادق آباد است. پرداخت وام به متقاضیان ششم همان ماه خواهد بود.
5. هر عضو در صورتی که وام دریافت نکرده باشد در هر زمان که مایل باشد می‌تواند حساب خود را ببندد، افرادی که وام دریافت کرده‌اند بایستی ابتدا وام خود را تصفیه کنند تا بتوانند حساب خود را ببندند، تصفیه حساب یا در زمان درخواست اعضاء انجام می‌شود و در صورت عدم موجودی در صندوق حداکثر تا سوم ماه شمسی بعد به انجام خواهد رسید.

5. شرایط و نحوه پرداخت وام

1. پرداخت وام به تمامی افرادی متقاضی دارای شرایط دریافت وام باشند، بلامانع است. برای این منظور بایستی پرداخت‌های پس انداز و اقساط متقاضی منظم و در تاریخ مقرر باشد و از اتمام اقساط وام قبل یا افتتاح حساب حداقل 6 ماه گذشته باشد.
2. محاسبه میزان وام تعلق گرفته به هر حساب با توجه به میزان موجودی و کارکرد حساب (تعداد ماه‌های سرمایه گذاری) توسط نرم افزار سپننتا تعیین می‌شود که جداول آن در اختیار عموم قرار گرفته می‌شود.
3. در صورت عدم موجودی کافی برای پرداخت تمامی وام‌ها بر اساس قوانین داخلی صندوق اولویت بندی صورت می‌گیرد. بدیهی است به افرادی که وام تعلق نگیرد در ماه‌های بعد اولویت بالاتری تعلق خواهد گرفت.
4. امکان برداشت پس انداز همزمان با دریافت وام وجود ندارد و تنها در صورتی که اقساط وام به پایان رسیده باشد می‌توان بخشی یا تمامی پس انداز را برداشت نمود.

6. نحوه بازپرداخت وام

1. مدت بازپرداخت و میزان اقساط وام متناسب با مبلغ وام توسط نرم افزار سپننتا تعیین و اعلام می‌شود. بر این اساس با تشخیص مسئول وام و توافق وام‌گیرنده بازپرداخت وام به صورت قسطی (از یک تا صد قسط) خواهد بود.
2. وام‌ها با کارمزد دو درصد محاسبه می‌شوند.
3. ضمانت بازپرداخت وام بر عهده گروه مربوطه است. بنابراین اگر عضو گروهی وام خود را پرداخت ننماید مدیر عامل می‌تواند جلوی وام‌های بعدی گروه را بگیرد و در صورت لزوم در مرحله بعد از پس اندازهای اعضای همان گروه قسط وام کسر می‌گردد.

اینجانب	فرزند	با شماره ملی
در تاریخ / / ضمن مطالعه کامل آیین نامه و پذیرش تمامی بندهای آن درخواست عضویت در		
گروه	با سرگروهی آقا/خانم	را دارم.
امضا و اثر انگشت		