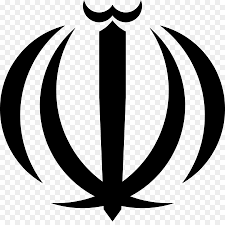


****

**به نام خدا**

**آیین­نامه عضویت صندوق قرض­الحسنه مردم­نهاد صادق­آباد رفسنجان**

ﻛﻴﺴﺖ ﺁﻧﻜﻪ ﺑﻪ ﺧﺪﺍ ﻭﺍم ﻧﻴﻜﻮ ﺩﻫﺪ، ﺗﺎ ﺁﻥ ﺭﺍ ﺑﺮﺍﻳﺶ ﭼﻨﺪﻳﻦ ﺑﺮﺍﺑﺮ ﺑﻴﻔﺰﺍﻳﺪ؟ ﻭ ﺧﺪﺍﺳﺖ ﻛﻪ [ﺭﻭﺯﻱ ﺭﺍ] ﺗﻨﮓ می‌گیرد ﻭ ﻭﺳﻌﺖ می‌دهد; ﻭ [ﻫﻤﻪ ﺷﻤﺎ ﺑﺮﺍﻱ ﺩﺭﻳﺎﻓﺖ ﭘﺎﺩﺍﺵ] ﺑﻪ ﺳﻮﻱ ﺍﻭ ﺑﺎﺯﮔﺮﺩﺍﻧﺪﻩ می‌شوید (بقره245).

**1. هدف از تشکیل صندوق**

هدف اصلی صندوق ایجاد نهاد مردم یار و مردم‌دار و بسیج و مدیریت منابع مالی قابل‌دسترس صندوق به منظور رونق تولید، ایجاد اشتغال و ارتقای معیشت، افزایش سطح دانش و مهارت، انجام فعالیت‌های پیشرفت و آبادانی محله و شهر در راستای حفظ و احیای منابع طبیعی و محیط زیست می‌باشد. تمام اعضا متعهد هستند حتی الامکان در تمام فعالیت‌های مربوط به پیشرفت و آبادانی محله و شهر شرکت نمایند.

**2. نحوه­ی عقد قرارداد**

با توجه به قرض­الحسنه بودن صندوق، **پذیرش سپرده­های اعضا به صورت قرض خواهد بود**، بر این اساس به جهت رعایت موازین فقهی و شرعی صندوق در قبال پذیرش سپرده­ها هیچگونه تعهدی ندارد، اما بر اساس قوانین داخلی که به صورت رسمی اعلام می­شود، به سپرده­ها امتیاز وام اعطا می­کند.

3. ساختار مدیریتی و نحوه عضویت

1. هر فرد می­تواندبا پذیرفتن آیین‌نامه عضو صندوق شوند.

2. شرایط سنی جهت عضویت تمام رده سنی و جهت دریافت وام بالاتر از 15سال تمام، است. لازم به ذکر است که وام افراد زیر15سال را والدین فرد می‌توانند دریافت کنند به شرط آنکه دارای ویژگی‌هایی همچون نظم در پرداخت اقساط وام‌های قبلی و تحویل پس اندازهای خود باشند.

3. عضویت هر فرد در صندوق به صورت گروهی می‌باشد. تعداد اعضای هر گروه حداقل 10 نفر است و ایجاد گروه جدید تنها با تصمیم هیات مدیره امکان پذیر است.

4. هر گروه یک نفر را به عنوان سرگروه انتخاب می‌نماید که مسئولیت هماهنگی گروه را بر عهده خواهد داشت. سرگروه‌ها هر دو سال یک بار توسط اعضای گروه انتخاب خواهند شد. مجموع تمام سرگروه‌ها، هیأت مدیره صندوق را تشکیل می‌دهند.

5. صندوق علاوه بر هیات مدیره دارای هیات امنا نیز می­باشد، اعضای هیات امنا را سهام داران صندوق تشکیل می­دهند، هیات امنا هر دو سال یکبار و پس از تعیین هیات مدیره صندوق توسط اعضا برای تعیین مدیرعامل **از بین هیات مدیره** تشکیل جلسه می­دهند.

6. رئیس هیات مدیره فردی غیر از مدیرعامل خواهد بود و توسط هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره که پس از رای گیری تشکیل می­شود انتخاب خواهد شد.

7. تمامی مسئولیت­های دیگر صندوق توسط مدیر عامل تعیین می­شود. توجه شود مدیر عامل می­تواند با هماهنگی هیات مدیره از بین افرادی غیر از هیات مدیره برای وظایف مختلف صندوق مسئول تعیین نماید.

8. تعیین قوانین صندوق بر عهده هیات مدیره است، قوانین وضع شده توسط هیات مدیره نبایستی با هیچ یک از بندهای اساس نامه مغایرتی داشته باشد، تعیین عدم مغایرت با اساس نامه بر عهده هیات امنا است. این قوانین توسط همه اعضا و مسئولین لازم الاجراست.

4. نحوه پس انداز و تامین منابع صندوق

1. منابع مالی صندوق شامل پس انداز مردم، درآمد حاصل از فعالیت‌ها و خدمات و سرمایه گذاری­های تولیدی است.

2. صندوق تنها مجاز است سرمایه­های حاصله را در بخش تولید سرمایه گذاری کند و فعالیت­های حاشیه­ای غیر تولیدی نبایستی خللی در وظیفه اصلی ایجاد کند.

3. هر عضو باید حداقل مبلغ 20 هزار تومان و بدون محدودیت حداکثری به صورت ماهانه پس انداز نماید. سرگروه‌ها مسئولیت جمع‌آوری پس‌اندازها را بر عهده خواهند داشت.

4. جلسه ماهانه اعضا برای دریافت پس انداز و اقساط روز سوم هر ماه شمسی در محل مسجد الزهرا سلام الله علیها صادق آباد است. پرداخت وام به متقاضیان ششم همان ماه خواهد بود.

5. هر عضو در صورتی که وام دریافت نکرده باشد در هر زمان که مایل باشد می‌تواند حساب خود را ببندد، افرادی که وام دریافت کرده­اند بایستی ابتدا وام خود را تصفیه کنند تا بتوانند حساب خود را ببندند، تصفیه حساب یا در زمان درخواست اعضاء انجام می­شود و در صورت عدم موجودی در صندوق حداکثر تا سوم ماه شمسی بعد به انجام خواهد رسید.

5. شرایط و نحوه پرداخت وام 1. پرداخت وام به تمامی افرادی متقاضی دارای شرایط دریافت وام باشند، بلامانع است. برای این منظور بایستی پرداخت­های پس انداز و اقساط متقاضی منظم و در تاریخ مقرر باشد و از اتمام اقساط وام قبل یا افتتاح حساب حداقل 6 ماه گذشته باشد.

2. محاسبه میزان وام تعلق گرفته به هر حساب با توجه به میزان موجودی و کارکرد حساب (تعداد ماه­های سرمایه گذاری) توسط نرم افزار سپنتا تعیین می­شود که جداول آن در اختیار عموم قرار گرفته می­شود.

3. در صورت عدم موجودی کافی برای پرداخت تمامی وام­ها بر اساس قوانین داخلی صندوق اولویت بندی صورت می­گیرد. بدیهی است به افرادی که وام تعلق نگیرد در ماه­های بعد اولویت بالاتری تعلق خواهد گرفت.

4. امکان برداشت پس انداز همزمان با دریافت وام وجود ندارد و تنها در صورتی که اقساط وام به پایان رسیده باشد می­توان بخشی یا تمامی پس انداز را برداشت نمود.

6. نحوه بازپرداخت وام

1. مدت بازپرداخت و میزان اقساط وام متناسب با مبلغ وام **توسط نرم افزار سپنتا** تعیین و اعلام می‌شود. بر این اساس با تشخیص مسئول وام و توافق وام‌گیرنده بازپرداخت وام به صورت قسطی (از یک تا صد قسط) خواهد بود.

2. وام‌ها با کارمزد **یک درصد** محاسبه می­شوند.

3. **ضمانت بازپرداخت وام بر عهده گروه مربوطه است. بنابراین اگر عضو گروهی وام خود را پرداخت ننماید مدیر عامل می­تواند جلوی وام­های بعدی گروه را بگیرد و در صورت لزوم در مرحله بعد از پس اندازهای اعضای همان گروه قسط وام کسر می‌گردد.**

**اینجانب....................................... ........................ فرزند ........... ..... با شماره ملی.................................................. ... در تاریخ / / ضمن مطالعه کامل آیین نامه و پذیرش تمامی بندهای آن درخواست عضویت در گروه.............. با سرگروهی آقا/خانم.................................................. را دارم. امضا و اثر انگشت**