**به نام خدا**

**اساس­نامه صندوق قرض­الحسنه مردم­نهاد صادق­آباد رفسنجان**

ﻛﻴﺴﺖ ﺁﻧﻜﻪ ﺑﻪ ﺧﺪﺍ ﻭﺍم ﻧﻴﻜﻮ ﺩﻫﺪ، ﺗﺎ ﺁﻥ ﺭﺍ ﺑﺮﺍﻳﺶ ﭼﻨﺪﻳﻦ ﺑﺮﺍﺑﺮ ﺑﻴﻔﺰﺍﻳﺪ؟ ﻭ ﺧﺪﺍﺳﺖ ﻛﻪ [ﺭﻭﺯﻱ ﺭﺍ] ﺗﻨﮓ می‌گیرد ﻭ ﻭﺳﻌﺖ می‌دهد; ﻭ [ﻫﻤﻪ ﺷﻤﺎ ﺑﺮﺍﻱ ﺩﺭﻳﺎﻓﺖ ﭘﺎﺩﺍﺵ] ﺑﻪ ﺳﻮﻱ ﺍﻭ ﺑﺎﺯﮔﺮﺩﺍﻧﺪﻩ می‌شوید (بقره245).

**1. هدف از تشکیل صندوق**

هدف اصلی صندوق ایجاد نهاد مردم یار و مردم‌دار و بسیج و مدیریت منابع مالی قابل‌دسترس صندوق به منظور رونق تولید، ایجاد اشتغال و ارتقای معیشت، افزایش سطح دانش و مهارت، انجام فعالیت‌های پیشرفت و آبادانی محله و شهر در راستای حفظ و احیای منابع طبیعی و محیط زیست می‌باشد. تمام اعضا متعهد هستند حتی الامکان در تمام فعالیت‌های مربوط به پیشرفت و آبادانی محله و شهر شرکت نمایند.

**2. نحوه­ی عقد قرارداد**

با توجه به قرض­الحسنه بودن صندوق، **پذیرش سپرده­های اعضا به صورت قرض خواهد بود**، بر این اساس به جهت رعایت موازین فقهی و شرعی صندوق در قبال پذیرش سپرده­ها هیچگونه تعهدی ندارد، اما بر اساس قوانین داخلی که به صورت رسمی اعلام می­شود، به سپرده­ها امتیاز وام اعطا می­کند.

3. ساختار مدیریتی و نحوه عضویت

1. هر فرد می­تواندبا پذیرفتن آیین‌نامه عضو صندوق شوند. آیین نامه با توجه به اساس نامه و به وسیله هیات مدیره تعیین می­شود.

2. شرایط سنی جهت عضویت تمام رده سنی و جهت دریافت وام بالاتر از 15سال تمام، است. لازم به ذکر است که وام افراد زیر15سال را والدین فرد می‌توانند دریافت کنند، جزییات آن توسط قوانین داخلی صندوق تعیین می­شود.

3. عضویت هر فرد در صندوق به صورت گروهی می‌باشد. تعداد اعضای هر گروه حداقل 10 نفر است و ایجاد گروه جدید تنها با تصمیم هیات مدیره امکان پذیر است.

4. هر گروه یک نفر را به عنوان سرگروه انتخاب می‌نماید که مسئولیت هماهنگی گروه را بر عهده خواهد داشت. سرگروه‌ها هر دو سال یک بار توسط اعضای گروه انتخاب خواهند شد. مجموع تمام سرگروه‌ها، هیأت مدیره صندوق را تشکیل می‌دهند.

5. صندوق علاوه بر هیات مدیره دارای هیات امنا نیز می­باشد، اعضای هیات امنا را سهام داران صندوق تشکیل می­دهند، هیات امنا هر دو سال یکبار و پس از تعیین هیات مدیره صندوق توسط اعضا برای تعیین مدیرعامل **از بین هیات مدیره** تشکیل جلسه می­دهند.

6. رئیس هیات مدیره فردی غیر از مدیرعامل خواهد بود و توسط هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره که پس از رای گیری تشکیل می­شود انتخاب خواهد شد.

7. رئیس هیات مدیره وظیفه برگذاری و مدیریت جلسات هیات مدیره را بر عهده دارد. در جلسات هیات مدیره قوانین به صورت طرح که از طرف

اعضای هیات مدیره و یا لایحه که از طرف مدیرعامل و مسئولین منتصب وی پیشنهاد می­شود بررسی و تصویب می­شوند.

8. تعیین قوانین صندوق بر عهده هیات مدیره است، قوانین وضع شده توسط هیات مدیره نبایستی با هیچ یک از بندهای اساس نامه مغایرتی داشته باشد، تعیین عدم مغایرت با اساس نامه بر عهده هیات امنا است. این قوانین توسط همه اعضا و مسئولین لازم الاجراست.

9. هیات امنا در صورت لزوم می­توانند مدیرعامل را برکنار نمایند و فرد دیگری از بین هیات مدیره را جایگزین وی نمایند. برای این کار بایستی جلسه­ی خاصی به همین منظور تشکیل شود. توجه شود. در هر صورت مدیر عامل بایستی از بین اعضای هیات مدیره انتخاب شود.

10. نحوه­ی شراکت سهام داران (هیات امنا) به صورت تعاونی است. یعنی افراد جدا از اینکه دارای چه میزان سهم باشند دارای رای یکسان در تصمیم گیری و مدیریت صندوق هستند. منظور از مدیریت صندوق تعیین مدیر عامل و تغییر اساس نامه است.

11. امکان واگذاری سهام به غیر وجود دارد، اما باید توجه نمود تمام سهام یک فرد مجموعا دارای یک حق رای است. علاوه بر این اگر سهام فردی به سهام داران فعلی واگذار شود، با توجه به تعاونی بودن مشارکت، این واگذاری سبب ایجاد حق رای جدید برای ایشان نخواهد شد.

12. دستمزد مسئولین صندوق از محل درآمدهای صندوق و بر اساس قوانین داخلی تامین و تعیین می­شود و درآمد سهام داران پس از کسر کلیه هزینه­های صندوق از مجموع درآمدها تعیین می­شود، نحوه­ی پرداخت سود به سهام داران (پرداخت نقدی یا سرمایه گذاری و یا هر ترکیبی از آنها) توسط هیات مدیره تعیین می­شود.

13. تمامی مسئولیت­های دیگر صندوق توسط مدیر عامل تعیین می­شود. توجه شود مدیر عامل می­تواند با هماهنگی هیات مدیره از بین افرادی غیر از هیات مدیره برای وظایف مختلف صندوق مسئول تعیین نماید.

14. نظارت بر عملکرد مدیرعامل بر عهده هیات مدیره است. هیات مدیره در صورت لزوم می­تواند مدیرعامل را برکنار کند اما نمی­تواند مدیرعامل جدید تعیین کند و تعیین مدیرعامل تنها بر عهده هیات امنای صندوق است.

4. نحوه پس انداز و تامین منابع صندوق

1. منابع مالی صندوق شامل پس انداز مردم، درآمد حاصل از فعالیت‌ها و خدمات و سرمایه گذاری­های تولیدی است.

2. 80 درصد از مجموع پس اندازهای صندوق صرف پرداخت وام و 20 درصد باقیمانده صرف سرمایه گذاری و توسعه صندوق خواهد شد.

3. صندوق تنها مجاز است سرمایه­های حاصله را در بخش تولید سرمایه گذاری کند و فعالیت­های حاشیه­ای غیر تولیدی نبایستی خللی در وظیفه اصلی ایجاد کند.

4. حداقل میزان پس انداز ماهانه توسط هیات مدیره تعیین می­شود و اعضا نمی­توانند کمتر از آن پس انداز نمایند. سرگروه‌ها مسئولیت پیگیری و در صورت لزوم جمع‌آوری پس‌اندازها را بر عهده خواهند داشت.

5. جلسه ماهانه اعضا برای دریافت پس انداز و اقساط روز سوم هر ماه شمسی در محل مسجد الزهرا سلام الله علیها صادق آباد است. پرداخت وام به متقاضیان ششم همان ماه خواهد بود، تغییر این زمان به وسیله هیات مدیره در صورت لزوم امکان پذیر است.

6. هر عضو در صورتی که وام دریافت نکرده باشد در هر زمان که مایل باشد می‌تواند حساب خود را ببندد، افرادی که وام دریافت کرده­اند بایستی ابتدا وام خود را تصفیه کنند تا بتوانند حساب خود را ببندند، تصفیه حساب یا در زمان درخواست اعضاء انجام می­شود و در صورت عدم موجودی در صندوق حداکثر تا سوم ماه شمسی بعد به انجام خواهد رسید.

5. شرایط و نحوه پرداخت وام 1. پرداخت وام به تمامی افرادی متقاضی دارای شرایط دریافت وام باشند، بلامانع است. این شرایط توسط قوانین داخلی صندوق تعیین می­شود.

2. محاسبه میزان وام تعلق گرفته به هر حساب با توجه به میزان موجودی و کارکرد حساب (تعداد ماه­های سرمایه گذاری) توسط نرم افزار سپنتا تعیین می­شود که جداول آن در اختیار عموم قرار گرفته می­شود.

4. در صورت عدم موجودی کافی برای پرداخت تمامی وام­ها بر اساس قوانین داخلی صندوق اولویت بندی صورت می­گیرد. بدیهی است به افرادی که وام تعلق نگیرد در ماه­های بعد اولویت بالاتری تعلق خواهد گرفت.

5. امکان برداشت پس انداز همزمان با دریافت وام در صورت تصویب هیات مدیره و تامین منابع آن امکان پذیر است.

6. نحوه بازپرداخت وام

1. مدت بازپرداخت و میزان اقساط وام متناسب با مبلغ وام **توسط نرم افزار سپنتا** تعیین و اعلام می‌شود. بر این اساس با تشخیص مسئول وام و توافق وام‌گیرنده بازپرداخت وام به صورت قسطی (از یک تا صد قسط) خواهد بود.

2. وام‌ها با کارمزد **دو درصد** محاسبه می­شوند.

3. ضمانت بازپرداخت وام بر عهده گروه مربوطه است. بنابراین اگر عضو گروهی وام خود را پرداخت ننماید مدیر عامل می­تواند جلوی وام­های بعدی گروه را بگیرد و در صورت لزوم در مرحله بعد از پس اندازهای اعضای همان گروه قسط وام کسر می‌گردد. تعیین کم و کیف نحوه­ی ضمانت و گروه شامل آن توسط قوانین مصوب هیات مدیره تعیین می­شود.

4. هر طرح و یا لایحه­ای در مورد ضمانت بایستی بر اساس اصل اعتماد بین اعضا و بین اعضا و صندوق طراحی شود، و موجب تقویت این اعتماد شود و نه برعکس. بر همین اساس دریافت هرگونه چک و یا سفته و موارد مشابه دیگر به عنوان ضمانت ممنوع و غیر قانونی است.

7. تغییر اساس نامه

هرگونه تغییر در هر بند اساس نامه تنها از طریق یکی از دو صورت زیر امکان پذیر است.

الف: این تغییرات در جلسه هیات امنا که برای همین منظور تشکیل شده است با بیش از دو سوم آرا به تصویب برسد.

ب: 1. تغییرات ابتدا در جلسه هیات مدیره و با بیش از دو سوم آرا به تصویب برسد.

1. سپس این تغییرات به تصویب هیات امنا در جلسه خاصی که به همین منظور تشکیل شده است با بیش از نیمی از آرا برسد.

**توجه: این اساس­نامه آخرین بار در فروردین 1404 به تصویب هیات امنا رسید**

 **امضای و اثر انگشت هیات امنا:**