

## به نام خدا

### اساس نامه صندوق قرض الحسنه مردم نهاد صادق آباد رفسنجان

کیست آنکه به خدا وام نیکو دهد، تا آن را برایش چندین برابر بیفزاید؟ و خداست که [روزی را] تنگ می گیرد و وسعت می دهد؛ و همه شما برای دریافت پاداش [به سوی او بازگردانده می شوید (بقره ۲۴۵)].

#### ۱. هدف از تشکیل صندوق

هدف اصلی صندوق ایجاد نهاد مردم یار و مردم دار و بسیج و مدیریت منابع مالی قابل دسترس صندوق به منظور رونق تولید، ایجاد اشتغال و ارتقای معیشت، افزایش سطح دانش و مهارت، انجام فعالیت های پیشرفت و آبادانی محله و شهر در راستای حفظ و احیای منابع طبیعی و محیط زیست می باشد. تمام اعضا متعهد هستند حتی الامکان در تمام فعالیت های مربوط به پیشرفت و آبادانی محله و شهر شرکت نمایند.

#### ۲. نحوه عقد قرارداد

با توجه به قرض الحسنه بودن صندوق، پذیرش سپرده های اعضا به صورت قرض خواهد بود، بر این اساس به جهت رعایت موازین فقهی و شرعی صندوق در قبال پذیرش سپرده ها هیچگونه تعهدی ندارد، اما بر اساس قوانین داخلی که به صورت رسمی اعلام می شود، به سپرده ها امتیاز وام اعطا می کند.

#### ۳. ساختار مدیریتی و نحوه عضویت

۱. هر فرد می تواند با پذیرفتن آیین نامه عضو صندوق شوند. آیین نامه با توجه به اساس نامه و به وسیله هیات مدیره تعیین می شود.
۲. شرایط سنی جهت عضویت تمام رده سنی و جهت دریافت وام بالاتر از ۱۵ سال تمام، است. لازم به ذکر است که وام افراد زیر ۱۵ سال را والدین فرد می توانند دریافت کنند، جزئیات آن توسط قوانین داخلی صندوق تعیین می شود.
۳. عضویت هر فرد در صندوق به صورت گروهی می باشد. تعداد اعضای هر گروه حداقل ۱۰ نفر است و ایجاد گروه جدید تنها با تصمیم هیات مدیره امکان پذیر است.
۴. هر گروه یک نفر را به عنوان سرگروه انتخاب می نماید که مسئولیت هماهنگی گروه را بر عهده خواهد داشت. سرگروه ها هر دو سال یک بار توسط اعضای گروه انتخاب خواهند شد. مجموع تمام سرگروه ها، هیات مدیره صندوق را تشکیل می دهند.
۵. صندوق علاوه بر هیات مدیره دارای هیات امنا نیز می باشد، اعضای هیات امنا را سهام داران صندوق تشکیل می دهند، هیات امنا هر دو سال یکبار و پس از تعیین هیات مدیره صندوق توسط اعضا برای تعیین مدیرعامل از بین هیات مدیره تشکیل جلسه می دهند.
۶. رئیس هیات مدیره فردی غیر از مدیرعامل خواهد بود و توسط هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره که پس از رای گیری تشکیل می شود انتخاب خواهد شد.
۷. رئیس هیات مدیره وظیفه برگزاری و مدیریت جلسات هیات مدیره را بر عهده دارد. در جلسات هیات مدیره قوانین به صورت طرح که از طرف اعضای هیات مدیره و یا لایحه که از طرف مدیرعامل و مسئولین منتصب وی پیشنهاد می شود بررسی و تصویب می شوند.
۸. تعیین قوانین صندوق بر عهده هیات مدیره است، قوانین وضع شده توسط هیات مدیره نایستی با هیچ یک از بندهای اساس نامه مغایرتی داشته باشد، تعیین عدم مغایرت با اساس نامه بر عهده هیات امنا است. این قوانین توسط همه اعضا و مسئولین لازم الاجراست.
۹. هیات امنا در صورت لزوم می توانند مدیرعامل را برکنار نمایند و فرد دیگری از بین هیات مدیره را جایگزین وی نمایند. برای این کار بایستی جلسه خاصی به همین منظور تشکیل شود. توجه شود. در هر صورت مدیرعامل بایستی از بین اعضای هیات مدیره انتخاب شود.
۱۰. نحوه شراکت سهام داران (هیات امنا) به صورت تعاونی است. یعنی افراد جدا از اینکه دارای چه میزان سهم باشند دارای رای یکسان در تصمیم گیری و مدیریت صندوق هستند. منظور از مدیریت صندوق تعیین مدیرعامل و تغییر اساس نامه است.
۱۱. امکان واگذاری سهام به غیر وجود دارد، اما باید توجه نمود تمام سهام یک فرد مجموعا دارای یک حق رای است. علاوه بر این اگر سهام فردی به سهام داران فعلی واگذار شود، با توجه به تعاونی بودن مشارکت، این واگذاری سبب ایجاد حق رای جدید برای ایشان نخواهد شد.
۱۲. دستمزد مسئولین صندوق از محل درآمدهای صندوق و بر اساس قوانین داخلی تامین و تعیین می شود و درآمد سهام داران پس از کسر کلیه هزینه های صندوق از مجموع درآمدها تعیین می شود، نحوه پرداخت سود به سهام داران (پرداخت نقدی یا سرمایه گذاری و یا هر ترکیبی از آنها) توسط هیات مدیره تعیین می شود.
۱۳. تمامی مسئولیت های دیگر صندوق توسط مدیرعامل تعیین می شود. توجه شود مدیرعامل می تواند با هماهنگی هیات مدیره از بین افرادی غیر از هیات مدیره برای وظایف مختلف صندوق مسئول تعیین نماید.
۱۴. نظارت بر عملکرد مدیرعامل بر عهده هیات مدیره است. هیات مدیره در صورت لزوم می تواند مدیرعامل را برکنار کند اما نمی تواند مدیرعامل جدید تعیین کند و تعیین مدیرعامل تنها بر عهده هیات امنای صندوق است.

#### ۴. نحوه پس انداز و تامین منابع صندوق

۱. منابع مالی صندوق شامل پس انداز مردم، درآمد حاصل از فعالیت‌ها و خدمات و سرمایه گذاری‌های تولیدی است.
۲. ۸۰ درصد از مجموع پس اندازهای صندوق صرف پرداخت وام و ۲۰ درصد باقیمانده صرف سرمایه گذاری و توسعه صندوق خواهد شد.
۳. صندوق تنها مجاز است سرمایه‌های حاصله را در بخش تولید سرمایه گذاری کند و فعالیت‌های حاشیه‌ای غیر تولیدی نبایستی خللی در وظیفه اصلی ایجاد کند.
۴. حداقل میزان پس انداز ماهانه توسط هیات مدیره تعیین می‌شود و اعضا نمی‌توانند کمتر از آن پس انداز نمایند. سرگروه‌ها مسئولیت پیگیری و در صورت لزوم جمع‌آوری پس اندازها را بر عهده خواهند داشت.
۵. جلسه ماهانه اعضا برای دریافت پس انداز و اقساط روز سوم هر ماه شمسی در محل مسجد الزهرا سلام الله علیها صادق آباد است. پرداخت وام به متقاضیان ششم همان ماه خواهد بود، تغییر این زمان به وسیله هیات مدیره در صورت لزوم امکان پذیر است.
۶. هر عضو در صورتی که وام دریافت نکرده باشد در هر زمان که مایل باشد می‌تواند حساب خود را ببندد، افرادی که وام دریافت کرده‌اند بایستی ابتدا وام خود را تصفیه کنند تا بتوانند حساب خود را ببندند، تصفیه حساب یا در زمان درخواست اعضاء انجام می‌شود و در صورت عدم موجودی در صندوق حداکثر تا سوم ماه شمسی بعد به انجام خواهد رسید.

#### ۵. شرایط و نحوه پرداخت وام

۱. پرداخت وام به تمامی افرادی متقاضی دارای شرایط دریافت وام باشند، بلامانع است. این شرایط توسط قوانین داخلی صندوق تعیین می‌شود.
۲. محاسبه میزان وام تعلق گرفته به هر حساب با توجه به میزان موجودی و کارکرد حساب (تعداد ماه‌های سرمایه گذاری) توسط نرم افزار سپنتا تعیین می‌شود که جداول آن در اختیار عموم قرار گرفته می‌شود.
۴. در صورت عدم موجودی کافی برای پرداخت تمامی وام‌ها بر اساس قوانین داخلی صندوق اولویت بندی صورت می‌گیرد. بدیهی است به افرادی که وام تعلق نگیرد در ماه‌های بعد اولویت بالاتری تعلق خواهد گرفت.
۵. امکان برداشت پس انداز همزمان با دریافت وام در صورت تصویب هیات مدیره و تامین منابع آن امکان پذیر است.

#### ۶. نحوه بازپرداخت وام

۱. مدت بازپرداخت و میزان اقساط وام متناسب با مبلغ وام توسط نرم افزار سپنتا تعیین و اعلام می‌شود. بر این اساس با تشخیص مسئول وام و توافق وام‌گیرنده بازپرداخت وام به صورت قسطی (از یک تا صد قسط) خواهد بود.
۲. وام‌ها با کارمزد یک درصد محاسبه می‌شوند.
۳. ضمانت بازپرداخت وام بر عهده گروه مربوطه است. بنابراین اگر عضو گروهی وام خود را پرداخت ننماید مدیر عامل می‌تواند جلوی وام‌های بعدی گروه را بگیرد و در صورت لزوم در مرحله بعد از پس اندازهای اعضای همان گروه قسط وام کسر می‌گردد. تعیین کم و کیف نحوه ضمانت و گروه شامل آن توسط قوانین مصوب هیات مدیره تعیین می‌شود.
۴. هر طرح و یا لایحه‌ای در مورد ضمانت بایستی بر اساس اصل اعتماد بین اعضا و بین اعضا و صندوق طراحی شود، و موجب تقویت این اعتماد شود و نه برعکس. بر همین اساس دریافت هرگونه چک و یا سفته و موارد مشابه دیگر به عنوان ضمانت ممنوع و غیر قانونی است.

#### ۷. تغییر اساس نامه

- هرگونه تغییر در هر بند اساس نامه تنها از طریق یکی از دو صورت زیر امکان پذیر است.
- الف: این تغییرات در جلسه هیات امنا که برای همین منظور تشکیل شده است با بیش از دو سوم آرا به تصویب برسد.
- ب: ۱. تغییرات ابتدا در جلسه هیات مدیره و با بیش از دو سوم آرا به تصویب برسد.
۲. سپس این تغییرات به تصویب هیات امنا در جلسه خاصی که به همین منظور تشکیل شده است با بیش از نیمی از آرا برسد.

توجه: این اساس نامه آخرین بار در اسفند ۱۴۰۰ به تصویب هیات امنا رسید

امضای و اثر انگشت هیات امنا: